Classes d'été – Permanences informatiques

L'ordinateur



Les différentes entrées de l'ordinateur



Éteindre un ordinateur



Le menu démarrer







Faire une recherche dans les logiciels

Lorsqu'on clique sur la loupe, nous pouvons réaliser une recherche dans l'ordinateur.

On peut rechercher:

- Un logiciel
- Une application
- Un document

•••

Accéder à ses fichiers personnels

pour accéder à vos documents personnels, vous devez cliquer sur Explorateur de fichiers que vous trouverez également plus rapidement en bas de l'écran.



La barre des tâches





Lorsque beaucoup de programmes sont actifs « en arrière-plan », ils sont cachés derrière une petite flèche pour éviter de trop s'étendre sur la barre des tâches. Le simple fait de cliquer sur cette flèche fera apparaître ces icônes dans une bulle.



On peut retrouver le symbole qui nous permet d'éjecter une clé USB par exemple.

Les icônes



L'intérieur d'une fenêtre

▼ 2. Menu actions			– 🗆 X
Fichier Accueil Partage	Affichage 3. Barr	e d'adresse 🔻	4. Barre de recherche 🔻
← → × ↑ 🖈 > Accès ra	pide >	ٽ ~	Rechercher dans : Accès rapide 🔎
▲ 5. Boutons suivant / Pr	récédent		
Bureau Téléchargements	Bureau Ce PC	Téléchargements Ce PC	Documents Ce PC
E Images *	Images Ce PC	Disque local (C:) Ce PC	Musique Ce PC
Vidéos	Vidéos Ce PC		
> 📃 Ce PC	 Fichiers récents (20) 		
> 🕳 MAX 64 (D:)	photo-1433148749784-5e235e9efd12	Ce PC\Images	
> 💣 Réseau	photo-1428604422807-314cf752cbc9	Ce PC\Images	
A C Press d'accès anti	arbres	Ce PC\Images	
▲ 6. Barre d'acces rapio	montagnes	Ce PC\Images	
	💼 fenetre indicateur	MAX 64 (D:)	
	photo-1441260038675-7329ab4cc264	Ce PC\Images	
	Fenetre2	MAX 64 (D:)	
	photo-1434064511983-18c6dae20ed5	Ce PC\Images	
	plaine plaine	Ce PC\Images	8. Modifier l'affichage

Les boutons réduire, agrandir et fermer

Bouton réduire : représenté par un trait horizontal, ce bouton fait disparaître la fenêtre de l'écran mais ne la ferme pas pour autant. Elle est toujours présente dans la barre des tâches, en bas de l'écran ce qui permet donc de l'afficher à nouveau ultérieurement sans retourner chercher le dossier correspondant.

Bouton agrandir / restaurer : représenté par un carré, ce bouton vous permet de mettre votre fenêtre en plein écran, afin de consulter plus aisément le contenu du dossier.

Bouton Fermer : représenté par une croix, ce bouton permet de fermer la fenêtre ou le logiciel.



La barre d'adresse



Cette barre sera très pratique car elle vous indique à quel endroit de votre ordinateur vous vous trouvez actuellement (un peu comme un GPS). Elle vous permet de voir d'un coup d'œil qui sont les dossiers parents.

La barre de recherche



Ce champ de recherche vous permet de trouver rapidement un fichier en tapant une partie de son nom ou de son contenu. Les résultats s'afficheront alors.

Bouton suivant et précédent



Les deux premières flèches permettent de naviguer entre les dossiers. C'est à dire que si vous êtes dans un dossier et que vous souhaitez retourner dans le dossier visité précédemment, il vous suffira de cliquer sur la flèche **Précédent** : celle qui pointe vers la gauche.

Déplacer la fenêtre

Le plus simple est de poser votre curseur sur la zone supérieure de la fenêtre, comme indiqué sur l'image ci-dessous, puis cliquer avec la souris et maintenir la pression sur le bouton. Déplacez votre souris : la fenêtre suit le curseur! Relâchez ensuite.



Redimensionner la fenêtre



Cette fois il faut amener le curseur soit sur un bord de la fenêtre, soit dans un angle. Lorsque vous êtes au bon endroit, le curseur change d'apparence et devient une double flèche. Il vous suffit alors de cliquer et de maintenir le clic, tout en bougeant la souris dans la direction voulue. Lâchez la pression pour appliquer!

Rappel clic de la souris



Lecurseur



La flèche joue le rôle de pointeur. Elle **INDIQUE** les endroits où vous pouvez cliquer.



Ce symbole vous indique que vous allez pouvoir **ECRIRE** !



La main vous indique que vous allez pouvoir **METTRE EN ACTION** quelque chose (comme un bouton par exemple)!



Ce symbole vous indique que vous devez **PATIENTER** ! L'ordinateur aussi a besoin de réfléchir.



Ce symbole apparait lorsque vous survolez le bord d'un élément qui est redimensionnable.

Le clavier, rappel²



Clavier suite





Utiliser les touches qui comportent plusieurs caractères

Pour taper un caractère qui se trouve en haut du touche, utilisez la même technique que pour les majuscules. Exemples :

$$\begin{array}{c} \uparrow \\ \uparrow \\ \uparrow \\ \uparrow \\ + \end{array} \begin{array}{c} \boxed{3} \\ \# \\ = 3 \end{array} \\ 3 \end{array}$$

Les caractères en bas à droite d'une touche, comme le @, sont accessibles avec la touche AltGr. Exemple :



Lacorbeille

	Outils de Corbeille		- 🗆	×
chier Accueil Partage Affichi	age Gestion		^	0
ider la Propriétés de la Corbeille Gestion Res	staurer les éléments sélectionnés taurer			
		ڻ ~	Rechercher dans : Corbeille	ρ
Accès rapide	Films	x	budget Feuille de calcul Microsoft Excel 6,16 Ko	
 Téléchargements Documents Images Disque local (C:) Musique Vidéos 	Lettre Impôts Document Microsoft Word 0 octet(s)		photo-1415931633537-351070d20b 81 Fichier JPG	
Ce PC Bureau Documents Musique V			8==	

Tout fichier que vous supprimerez viendra se placer dans la corbeille. Concrètement cela veut dire que le fichier est toujours présent sur votre ordinateur mais inutilisable.

Supprimer

	1. Clic droit sur le fichier
Decement	a
alite	Ouvrir
	Imprimer
	Modifier
	Créer un raccourci
	Supprimer 🛛 🔍 2. Clic gauche sur supprimer



→ Supprimer un dossier = L'envoyer ainsi que son contenu dans la corbeille.

→ Vous pouvez également faire glisser votre fichier ou dossier vers l'icône de la corbeille en restant cliqué. Nous verrons cette manipulation plus tard dans ce chapitre.

Vider la corbeille

	Outils de Corbeille	Corbeille	- L	×
Fichier Accueil Partage	Affichage Gestion	1. Cliquer sur Gestion		^ ()
Vider la Propriétés de rorbeille la Corbeille Restaurer t	ous Restaurer les éléments ts sélectionnés			
🔺 2. Cliquer sur Vider la c	orbeille			
$\leftarrow \rightarrow - \uparrow$ 🚺 > Corbeille		✓ Č Rech	ercher dans : Corbeille	Q
📌 Accès rapide	Supprimer le fichier		×	
 Feléchargements Documents Documents Images Disque local (C:) Musique Vidéos OneDrive 	Voulez-vous vraime	nt supprimer ce fichier de façon pern Document à effacer Type : Document texte Taille : 0 octet(s) Modifié le : 01/02/2016 10:00 Oui	Non	
💻 Ce PC		▲ 3. Cor	firmez en cliquan	t sur Ou
Documents				
In Musique 0 élément(s)				

Vider la corbeille = **supprimer définitivement** les fichiers

Les fichiers dans la corbeille occupent toujours autant d'espace sur votre ordinateur, il convient donc de temps à autres de vider votre corbeille.

Restaurer un élément

🗟 🔄 🚽	Outils de Corbeille		- 0	×
Fichier Accueil Partage /	ffichage Gestion < 2. Ge	stion		· ^ 🕜
Vider la Propriétés de orbeille la Corbeille Gestion	us Restaurer les éléments s sélectionnés Restaurer	er les éléments sélé	ectionnés	
$\leftarrow \rightarrow \ \cdot \ \uparrow$ 💽 > Corbeille		V Ö Rech	ercher dans : Corbeille	P
Accès rapide	CV 2016 Document Microsoft Word 0 octet(s)	▲ 1. Sélectionn	elle image par points er le fichier	
Téléchargements Documents	budget 2015 Feuille de calcul Microsoft Est	cel		
📰 Images 🛛 🖈	6,16 Ko			
🏪 Disque local (C:) 🛛 🖈				
👌 Musique				
Vidéos				
ConeDrive				
Ce PC				
Bureau				

Les périphériques



Cléusb

